



رئيس مصلحة الضرائب المصرية

# 

## رنيس مصلحة الضرائب الصرية :-

- بعد الاطلاع على قانون الخدمة الدنية السادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (١٥٤) لسنة ٢٠٠٦ بدمج مصلحتي الضرائب العامة والضرائب على البيعات.
- وعلى القرار الوزاري رقم ( ٤٠٢ ) لسنة ١٩٧٨ بشأن إعادة البناء التنظيمي لمسلحة الضرائب العامة وتعديلاته.
- وعلى قرار رئيس الجهاز الركزي للتنظيم والإدارة رقم (١٠٨) اسنة ٢٠١٩ بشان اعتماد جدول وظائف مسلحة الضرائب الصرية.
  - وعلى قرار وزير المالية رقم (٢٤٦) لسنة ٢٠٠٢بشأن التفويش في بعض الاختصاصات.
    - وعلى قرار وزير المالية رقم (١٧٨) لسنة ٢٠٢٢.
      - وعلى الكتاب الدوري رقم ( ۲ ) لسنة ٢٠٢٠.
      - وعلى النشور العام رقم ( ۲ ) لسنة ۲۰۱۲ .

# وهرصاً من المصلحة على إرساء مبدأ العدالة والمساواة وتعليق الرضا الوظيفي بين كافة العاملين وتوهيداً للأسس والقواعد المُنظمة للاختيار والترشيح لوظيفة (مراجع ) لاستقرار بيئة العمل بجميح الجهات الننفيذية النابعة للمصلحة فقد تقرر الآني:-

- ١ تُلفى جميع الكتب الدورية الصادرة بشان قواعد شفل وظيفة (مراجع) فيما يخصص ضرائب الدخل، ووظيفة (رنيس مجموعة رنيس قسم) فيما يخصص الضرائب على القيمة المضافة.
- ٢ يُعسل في شان التكليف بوظيف (مراجع) بجميع الجهات التنفيذية بالمصلحة وفقاً للشروط والأحكام والمعايير والألية الموضحة بهذا الكتاب الدوري.
- ٣ بصدور هذا الكتاب العدوري لا يجوز للسادة رؤساء الجهات التنفيذية إصدار
  أي أوامر إدارية بشغل هذه الوظيفة، ويقتصر دورهم على الترشيح فقط وفقاً للشروط والألية المحددة بهذا الكتاب الدوري.
- ع. تخصص الإدارة العاملة لمياسات المسوارد البشسرية بالإدارة العركزيسة للتطسوير المؤسسلي بتلقس ودراسلة الترشيدات على هذه الوظيفة السواردة من جهات المصلحة المختلفة تمهيداً للعرض على الأماشة الفنية واللجنة المشكلتين للبت في هذه الترشيدات مع مراعاة الأني :-

## أولاً: قوامد عامة حاكمة:-

(أ) وظيفة (مراجع) لسيس لها تأثير على المستوى السوظيفي لشاغلها ولا تمتعه بأية مزايا مادية نتيجة لشغلها، وهبي بغرض تنظيم العمل وإحكام الرقابة الداخلية.

1



رئيس صلحة الضرائب المصرية

- (ب) بصدور هذا الكتباب السدوري لا يجبوز لروساء المأموريات أو روساء المأموريات أو روساء المنطق/المراكز إصدار قسرارات بالتكليف على وظيفة (مراجع) للوحدات الإدارية التابعة لرناستهم، حيث أن ذلك من إختصاص السيد الأستاذ/ وكيل أول الوزارة رئيس المصلحة.
- (ج) وظيفة (مراجع) هي وظيفة مرتبطة بذات الجهة التي يعمل بها شاغلها لتوافر النصاب من القوى الفنية للوظيفة، وفي حالة نقل شاغلها لتوافر النصاب من القوى الفنية للوظيفة، وفي حالة نقل شاغل الوظيفة لأي سبب لجهة أخرى فلا يجوز له التمسك بها، إلا عند توافر شروط شغل الوظيفة (مراجع) في الجهة التي تم النقل إليها، وذلك بدون إصدار قرار بذلك من السلطة المختصة، وذلك مع مراعاة التدوير سواء داخل المامورية ذاتها أو فيما بين المأموريات الأخرى كل أربع سنوات كحد أقصى.
- (د) أن يتمتع المرشح بالنزاهة وحسن السمعة والكفاءة والجدارة واجتياز الدورات التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة.
- (هـ) عدم وجود أي من موانع الترشيح لشغل الوظيفة فيما يخص الجيزاءات أو الإحالية للمحاكمية التاديبية أو الجنانية طبقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية بما لا يتعارض مع متطلبات ومقتضيات الوظيفة (مراجع).
- (و) حصول المرشح على مرتبة (ممتاز) لتقريب تقويم الأداء للسنتين السابقتين مباشرة على الترشح للوظيفة، أخذاً بعين الاعتبار حال حصول من سبق تكليفه لشعل وظيفة (مراجع) على تقريب تقويم أدانه بمرتبة أقل من معتاز لمدة عامين متالين، بلتزم رئيس جهة عمله، وكذا الإدارة العامة لتقييم الأداء بسالإدارة المركزية لإدارة وتنمية المواهب بإخطار الإدارة العامة لسياسات المصوارد البشرية بالإدارة المركزية للمؤلفة من عدمه مدعماً ذلك بالأسباب.
- (ز) أن يقضي المُرشع صافي مدة خبرة توعية في العمل التخصصي الضريبي كمامور بمختلف الإدارات لا تقل عن الناسي عشر عاماً بعد استبعاد مدد الإجازات الخاصة (إن وجدت).

وين المستنبة البشر الب المصروبة ويمعوش أور مينها التاب خوران

1



#### رئيس مصلحة الضرائب المصرية

- (ح) تـوافر النصاب السلازم للوظيفة والمحدد بعدد (٣) مــأمور بكــل إدارة علـــى حــدة، ويجــوز أن يكــون النصاب (٢) مـــأمور إذا اقتضى الأمـر ذلـك مـع استكمال هذا المراجع نصابه بــأداء معدل ثلث كشف النشاط الشهرى للمأمور.
- (ط) لا يجوز للجهة ترشيح مراجعين جدد إلا بعد استيفاء النصاب للمراجعين السابق تكليفهم وفقاً للمنشور العام رقم (٢) لمنف للمراجعين السابق تكليفهم وفقاً للمنشور العام رقم (٢) لمنف لا ٢٠١٠، ويتم إسناد النصاب لهم بمعرفة رئيس الجهة بما يتفق واحتياجات وصالح العمل.
- ( ى) احتساب أخصائي التسويات الضريبية ضمن نصاب (مراجع التحصيل) على أن يكون مراجعة أعمال (٢) أخصائي تسويات ضريبية بما يُعادل مراجعة أعمال مامور تحصيل واحد فقط.
- (ك) تخفيض معدل الأداء الشهري للمسأمور البالغ مسن العمر (ك) تخفيض معدل الأداء الشهري للمسأمور البالغ مسن العمر (٥٠ عام) إلى (٥٧%) بجميع الإدارات بالجهات التنفيذية.

## ثانياً : آلية الترشيح للوظيفة :-

- عند تسوافر وظيفة (مراجع) باحدي جهات المصلحة التنفيذية يقسوم رئيس الجهة بترشيح من تشوافر فيه شروط شغل الوظيفة المنصوص عليها بهذا الكتاب الدوري مع استيفاء المستندات اللازمة، والعرض على السيد الأستاذ/ رئيس المنطقة الضريبية التابع لها / المركز التابع له، أو أن يتقدم من له حق الترشيح للوظيفة بطلب مباشرة إلى السيد الأستاذ/ رئيس المنطقة على أن تقوم المنطقة/ المركز بمراجعة الترشيحات والتأكد من أنها تتوافق مع الشروط والمعابير الواردة بهذا الكتاب الدوري مع ابداء رأيها كتابة في هذه الترشيحات.
- بُرف ع الملف بعد ذلك إلى الإدارة العاملة لسياسات المسوارد البشرية بالإدارة المركزية للتطوير المؤسسي لدراسته تمهيدا لعرضه على الأماتة الفنية المختصة لإعسال شنونها وعرض توصياتها على لجنة الاعتماد لإصدار القرار السلام من السيد الاستاذ رئيس المصلحة.

Jul VIII



مصلحة الضرائب المصرية

## تألثاً : معالير المفاضلة بين المرشمين :-

- 1 يكون الأحق بالترشيح الأسبق في تاريخ إستلام العمل التخصصي كمامور (ممارسية العميل الفني الضيريبي)، وعند التساوى يكون الأحق المرشح صاحب مدة الخبرة النوعية في الادارة المرشح للعمل بها.
- ٢ عند التساوى في تساريخ إستلام العمل ومدة الخبرة النوعية يكون الأحق من هو أقدم في المستوى الوظيفي، ثم الأقدم أقدمية مطلقة، وذلك بناء على ترتيب أقدمية صادر من الإدارة المركزية لعمليات الموارد البشرية، وفي حالة التماوي فالأكبر سنا

#### رابعاً : المستندات المطلوب إرفاقها بعلف الترشيح :-

- أصل بيان حالـــة وظيفيــة حــديث مستفرج مــن الإدارة العامـــة لرعاية العاملين لكل مرشح.
- بيان ترتيب أقدمية للمرشحين مستخرج من الإدارة المركزية لعمليات الموارد البشرية.
  - بيان بالدورات التدريبية الحاصل عليها المُرشح (دورة إكساب المهارات).
- بيان بجميع العاملين بالجهة التنفيذية مرتبأ وفقاً للأقدميات وطيقاً للنموذج المرفق بهذا الكتاب الدورى، وذلك لكل إدارة على حدة مع اعتماد كل كشف ممهور بضاتم شعار الجمهورية ، مع مراعاة الدقة في تسجيل البيانات وتحديد نوعية العمل التخصصي لكل من العاملين التخصصيين بالجهة.

ينشر هذا الكتاب الدوري على كانة وحداث الصلحة ويعمل به من تاريخ صدوره بكل دنة .

والله ولى التوفيق

تحریرافی: / ۱ /۲۰۲۱